

**OCUPAR TEMPORALES S.A.**  
**NIT. 800.106.404 – 0**

**CERTIFICA QUE**

El (la) Señor(a) **GAMBOA FORERO CARMENZA** identificado con la Cédula de ciudadanía No. **35512511** ha laborado para nuestra compañía como trabajador en Misión en el siguiente periodo, mediante contrato por Obra o Labor.

FECHA INICIO	FECHA FINAL	CARGO	EMPRESA USUARIA
2/1/2016	1/30/2017	TARM	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
01/02/2017	07/07/2017	TARM	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
NA	NA	TARM	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Con las siguientes funciones:

Participar en la referencia y contrarreferencia de los pacientes que hayan sido comentados por los hospitales para su ubicación.

Verificar la información de los incidentes manejados aplicando los procedimientos e instructivos de la SubDirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias clasificando la prioridad y si es pertinente modificarla según instrucción del medico regulador.

Brindar información no médica a los hospitales y transferir las llamadas a los médicos reguladores cuando el caso lo requiera.

Informar a los médicos reguladores las novedades reportadas por cualquiera de las ESE en la prestación de sus servicios, disponibilidad de camas, entre otras.

Mantener comunicación con los hospitales de la red adscrita y no adscrita a la SDS, garantizando la actualización de la información para la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias con relación a los servicios ofertados.

Consultar los portafolios de servicios de las ESE y de las IPS habilitadas, con relación a su oferta de servicios.

Cali: Av 8 Norte # 23N-76 Barrio Santa Monica PBX:(2) 390 84 84 FAX:(2) 653 67 09 Bogotá: Cra 15 # 97-40 Edificio Confecoop Oficina 605 PBX:(1) 3 90 55 55 FAX:(1) 236 79 01 Medellín: Calle 32F # 75B-52 Barrio Laureles PBX:(4) 411 22 76 FAX:(4) 250 09 42 Barranquilla: Calle 98 # 51B-76 Centro Comercial Milenium L.204 PBX:(5) 378 00 55 - 373 67 72 Pereira: Av 30 Agosto # 42-67 PBX:(6) 336 44 44 FAX:(6) 329 64 66 Bucaramanga: Calle 36N #31-39 Centro Comercial Chicamocha Of 202 PBX:(7) 654 07 51 FAX:(7) 634 67 57 Ibagué: Cra 5 con Calle 28 Local 250 Piso 2 PBX:(8) 266 38 09 FAX:(8) 266 38 09 Buenaventura: Cra 6 # 2-20 Oficinas 201 - 202 Oficentro PBX:(2) 241 93 07 FAX:(2) 241 92 53 Buga: Calle 7 #11-57 Oficina 31 Edificio del Cafe Tel:(2) 236 92 62 - 236 92 82 Santander de Quilichao: Calle 2 #6-38 PBX: (2) 829 07 04 FAX:(2) 829 42 83



**Ocupar Temporales**  
La persona correcta en el momento preciso

Consultar las diferentes bases de datos disponibles en la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias que permitan identificar el régimen de beneficios del usuario.

Apoyar a la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias en el registro de la información necesaria que se genera de los casos de urgencia, emergencia o desastre, o en situaciones de excepción.

Realizar el despacho de los recursos del programa de APH para la atención de los incidentes reportados a través del sistema.

Mantener informado al médico regulador de urgencias, sobre cualquier emergencia, catástrofe o situación especial y actuar de acuerdo a los lineamientos y procedimientos establecidos por la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

Atender las llamadas de solicitud de ambulancias recibidas a través de la Línea de Emergencias 123.

Informar a los médicos reguladores sobre las novedades que reporten las ESE a través del sistema de radiocomunicaciones.

Registrar en tiempo real las novedades de cada una de las ambulancias que se encuentran en el programa de APH.

Registrar en tiempo real las novedades de las ambulancias del programa de APH por retención de camillas en los Hospitales.

Registrar las novedades por falla en el Sistema de Información de Procad y sofphone o cualquier sistema de comunicación que generen una alteración en la productividad del Centro Operativo.

Hacer seguimiento a la operatividad de los recursos del programa de APH y reportar al médico regulador las novedades reportadas por las ambulancias en forma oportuna según los procesos, procedimientos e instructivos establecidos por la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

Velar por la adecuada organización, archivo, custodia y confidencialidad de la información que se genera en el desarrollo de sus actividades.

Velar por la correcta y exclusiva utilización de la(s) línea(s) telefónica(s) y otros medios de comunicación y demás elementos empleados en el desarrollo de sus actividades.

Cali: Av 8 Norte # 23N-76 Barrio Santa Monica PBX:(2) 390 84 84 FAX:(2) 653 67 09 Bogotá: Cra 15 # 97-40 Edificio Confecoop Oficina 605 PBX:(1) 3 90 55 55 FAX:(1) 236 79 01 Medellín: Calle 32F # 75B-52 Barrio Laureles PBX:(4) 411 22 76 FAX:(4) 250 09 42 Barranquilla: Calle 98 # 51B-76 Centro Comercial Milenium L.204 PBX:(5) 378 00 55 - 373 67 72 Pereira: Av 30 Agosto # 42-67 PBX:(6) 336 44 44 FAX:(6) 329 64 66 Bucaramanga: Calle 36N #31-39 Centro Comercial Chicamocha Of 202 PBX:(7) 654 07 51 FAX:(7) 634 67 57 Ibagué: Cra 5 con Calle 28 Local 250 Piso 2 PBX:(8) 266 38 09 FAX:(8) 266 38 09 Buenaventura: Cra 6 # 2-20 Oficinas 201 - 202 Oficentro PBX:(2) 241 93 07 FAX:(2) 241 92 53 Buga: Calle 7 #11-57 Oficina 31 Edificio del Café Tel:(2) 236 92 62 - 236 92 82 Santander de Quilichao: Calle 2 #6-38 PBX: (2) 829 07 04 FAX:(2) 829 42 83





**Ocupar Temporales**  
La persona correcta en el momento preciso

Apoyar el proceso de respuesta a las solicitudes que se recibe a través de la Secretaria Distrital de Salud – Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, relacionadas con solicitudes, peticiones, quejas y reclamos.

Participar en las diferentes capacitaciones y reuniones que defina la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

Se expide la presente constancia para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 57 numeral 7 del Código Sustantivo de Trabajo.

En constancia de lo anterior se firma en BOGOTA a los 04 días del mes de julio de 2018.

Atentamente,

---

Juan J. Almeida Mera  
Ejecutivo de cuenta  
Servicio al cliente

Call: Av 8 Norte # 23N-76 Barrio Santa Monica PBX:(2) 390 84 84 FAX:(2) 653 67 09 Bogota: Cra 15 # 97-40 Edificio Confecoop Oficina 605 PBX:(1) 3 90 55 55 FAX:(1) 236 79 01 Medellín: Calle 32F # 75B-52 Barrio Laureles PBX:(4) 411 22 76 FAX:(4) 250 09 42 Barranquilla: Calle 98 # 51B-76 Centro Comercial Milenium L.204 PBX:(5) 378 00 55 - 373 67 72 Pereira: Av 30 Agosto # 42-67 PBX:(6) 336 44 44 FAX:(6) 329 64 66 Bucaramanga: Calle 36N #31-39 Centro Comercial Chicamocha Of 202 PBX:(7) 654 07 51 FAX:(7) 634 67 57 Ibagué: Cra 5 con Calle 28 Local 250 Piso 2 PBX:(8) 266 38 09 FAX:(8) 266 38 09 Buenaventura: Cra 6 # 2-20 Oficinas 201 - 202 Oficentro PBX:(2) 241 93 07 FAX:(2) 241 92 53 Buga: Calle 7 #11-57 Oficina 31 Edificio del Cafe Tel:(2) 236 92 62 - 236 92 82 Santander de Quilichao: Calle 2 #6-38 PBX: (2) 829 07 04 FAX:(2) 829 42 83



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
SECRETARÍA DE SALUD

**SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN**  
**CONTROL DOCUMENTAL**  
**ACTA DE INICIO**  
**Código: SDS-CON-FT-005 V4**

Actualizado por: Essy Ximena Arévalo  
Torres

Aprobado por: Pilar Alexon Contreras  
Erazo



**ACTA DE INICIO**

**CONTRATO O CONVENIO No. 6606787 DE 2024**

**ENTIDAD CONTRATANTE :** Fondo Financiero Distrital De Salud

**CONTRATISTA :** CARMENZA GAMBOA FORERO

**IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** CC 35512511

**OBJETO DEL CONTRATO :** 092-021100\_0200 Prestar servicios como Técnico Auxiliar de Enfermería, Técnico o Tecnólogo de Atención Prehospitalaria en la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias, con el fin de gestionar los eventos en salud transferidos desde la línea de Emergencias 123 o través de los mecanismos establecidos, en el marco del Sistema de Emergencias Médicas y el modelo de atención en salud.

**VALOR DEL CONTRATO:** \$ 13,727,196.00

**FECHA DE INICIACION :** 06 de agosto de 2024

**FECHA DE TERMINACION:** 05 de diciembre de 2024

**CLASE DE CONTRATO O CONVENIO PRESTACION DE SERVICIOS**

DATOS DE LA PÓLIZA			
NUMERO	ASEGURADORA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR ASEGURADO

**SUPERVISOR :** SUBDIRECTOR TÉCNICO CODIGO 68 GRADO 06

Para constancia se firma la presente acta por los que en ella intervienen, una vez leída y aprobada.


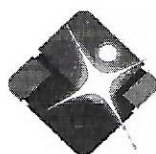
Dada en Bogotá D.C., a los seis (06) días del mes de agosto del año dos mil veinticuatro ( 2024).

Nota: Se deberá verificar por el Supervisor que la vigencia de la garantía cubre el tiempo de ejecución conforme a lo previsto en el contrato o convenio, teniendo en cuenta la fecha de suscripción del acta de inicio o de lo contrario, deberá dejar constancia que la misma debe ser actualizada por el contratista en un plazo máximo de tres (03) días hábiles y cargarla en la plataforma (SECOP II), o entregarla en medio físico (SECOP I) en la subdirección de contratación, para que en cualquiera de los dos (2) casos pueda ser aprobada.

Firmado digitalmente por  
Angelica Maria Zambrano  
Saenz  
Fecha: 2024.08.30 14:07:21  
-05'00'

**Angelica Maria Zambrano Saenz**  
**Subdirector Técnico Codigo 68 Grado 06**

**CARMENZA GAMBOA FORERO**  
**Firma Contratista**

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2	Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira	
--	--	---	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con el Nit. 800.246.953-2 suscribió con **CARMENZA GAMBOA FORERO** identificada con Cédula de Ciudadanía No.35.512.511, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

**CONTRATO N° 1471200** suscrito el día 30 de marzo de 2020.

**OBJETO:** Prestar servicios como Técnico Auxiliar de Enfermería para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

**VALOR INICIAL:** QUINCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTIDOS MIL QUINIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE (\$15.322.590).

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** Treinta y uno (31) de marzo de 2020.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Cuatro (04) meses y dieciocho (18) días



**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** Dieciocho (18) de agosto de 2020.

**NOVEDADES CONTRACTUALES:** Terminación de mutuo acuerdo publicada en SECOP II, el dieciocho (18) de agosto 2020.

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Realizar la gestión integral de los incidentes que ingresen al Centro Operativo a través de la línea 123 o a través de otros canales de comunicación, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.
2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Urgencias, Emergencias y Desastres, incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Urgencias, Emergencia y Desastre.
3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato de conformidad con las necesidades del servicio atendiendo a las circunstancias de modo, tiempo y lugar.



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira</p>	
--	---	---	---

4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud y la Subdirección centro regulador de Urgencias y Emergencias en Salud.
5. Apoyar con la elaboración de informes, documentos técnicos, respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se reciben a través de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud - Secretaria Distrital de Salud, relacionadas con temas de su competencia.



***El mencionado contrato se encuentra terminado.***

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los dos (02) días del mes de febrero de 2021.

  
**PILAR ALEXÓN CONTRERAS ERAZO**  
 Subdirectora de Contratación

Proyectó: Yenifer Cardenas Garzón – Subdirección de Contratación  
 Radicado: 2021ER2690



 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL CERTIFICACIÓN DE CONTRATOS Código: SDS-CON-FT-053 V.2</p>	<p>Elaborado por: Ángela Ortiz Gasca Revisado y Aprobado por: Claudia Patricia Herrera Logreira</p>	
--	---	---	---

## LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE CONTRATACIÓN

### CERTIFICA QUE:

Revisado el archivo de gestión documental se evidencio que: **EL FONDO FINANCIERO DISTRITAL DE SALUD** identificado con Nit No. 800.246.953-2 suscribió con **CARMENZA GAMBOA FORERO**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 35.512.511, el contrato de prestación de servicios celebrado con las siguientes, condiciones y especificaciones:

**CONTRATO No CO1.PCCNTR. 630329** suscrito el día 13 de noviembre de 2018.

**OBJETO:** Prestar servicios como Técnico Auxiliar de Enfermería para el ejercicio de la regulación de la urgencia médica, de acuerdo con las necesidades de la Subdirección Centro Regulador de Urgencias y Emergencias.

**VALOR INICIAL:** ONCE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL OCHO PESOS (\$11.383.008) M/CTE.

**PLAZO DE DURACIÓN DEL CONTRATO:** Cuatro (4) meses

**FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:** Dieciséis (16) de noviembre de 2018

**FECHA FINAL DEL CONTRATO:** Quince (15) marzo de 2019

Las actividades establecidas en el contrato fueron las siguientes:

1. Realizar la gestión integral de los incidentes que ingresen al Centro Operativo, en el ejercicio de rectoría del Sistema de Emergencias Médicas, aplicando lo definido en el Procedimiento de Regulación de la Urgencia Médica establecido para el perfil.
2. Realizar las acciones de apoyo, que permitan la respuesta ante situaciones de Emergencias o Desastres incluyendo la activación de la cadena de llamadas, alertas hospitalarias, Salud Pública, así como la elaboración de los respectivos informes y documentos técnicos relacionados con la situación de Emergencia o Desastre.
3. Cumplir con las condiciones para la ejecución del contrato en circunstancias de modo, tiempo y lugar.
4. Participar en las diferentes orientaciones y reuniones, que sean convocadas por la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud.



5. Apoyar con la elaboración de informes, documentos técnicos, respuesta a las solicitudes, peticiones, quejas y reclamos que se recibe a través de la Dirección Urgencias y Emergencias en Salud - Secretaría Distrital de Salud, relacionadas con temas de su competencia.

***El mencionado contrato se encuentra terminado.***

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada, a los treinta y uno (31) días del mes de julio de 2019.



**ZAMANDHA AURORA GELVEZ GARCÍA**  
Subdirectora de Contratación

Proyectó: Catalina Gómez Zapata – Subdirección de Contratación  
Radicado: 2019ER59102 – 29/07/2019